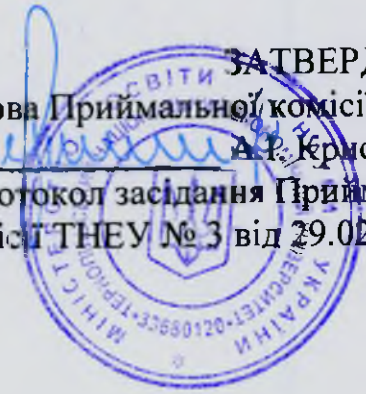


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова Приймальної комісії ТНЕУ  
А.Р. Крисоватий  
Протокол засідання Приймальної  
комісії ТНЕУ № 3 від 29.02.2016р.



**Програма**

проведення фахового вступного випробування з претендентами на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» з іноземної (англійської, німецької, польської та французької) мови

Голова фахової атестаційної комісії

Р.С. Луців

## ВСТУП

Знання іноземних мов як засобу соціального спілкування є невід'ємною частиною суспільного розвитку нашого часу. Геополітичне положення та сучасний економічний стан України, сусідство з Європейським Союзом, все тісніші наукові, політичні, економічні та культурні контакти з усіма іншими країнами, а також процес інтеграції в Європу вимагають знання іноземних мов як обов'язкового компонента у галузі вищої освіти.

В Україні якість підготовки сучасного студента для засвоєння майбутнього фаху пов'язана з необхідністю оволодіння іноземними мовами, що сприятиме мобільності українських студентів і має відповідати міжнародним вимогам щодо основних компетенцій справжнього фахівця.

Роль іноземних мов у сучасному глобалізованому світі ставить перед вищими навчальними закладами завдання підготувати випускників ступеня *«магістр»* та ОКР *«спеціаліст»* з таким рівнем знань мови, який відповідав би загальноновизнаним стандартам та давав би можливість вільно застосовувати її в усній чи письмовій формі у подальшій фаховій діяльності, зокрема і з використанням новітніх технологій, а також для встановлення контактів та розвитку співпраці з фахівцями інших країн відповідної сфери діяльності. Такий підхід до розуміння ролі іноземної мови відповідає основним засадам Болонської декларації щодо уніфікації системи вищої освіти в Європі та максимального наближення навчальних програм до єдиних міжнародних стандартів.

## І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Сучасні світові глобалізаційні процеси та тенденції економічного розвитку країн потребують навчання людини впродовж усього життя та спрямовують її на самоосвіту. Як вивчення, так і використання іноземних мов виходить далеко за межі обов'язкової загальної освіти та професійної підготовки. Інтеграція України у Європейський простір вищої освіти висуває необхідність встановлення національних параметрів викладання/вивчення іноземної мови, зазначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти<sup>1</sup> щодо практичних потреб майбутніх фахівців. Згідно з ЗЄР з мовної освіти та Програмою з англійської мови для професійного спілкування<sup>2</sup>, цільовий рівень володіння іноземною мовою для магістерського курсу в українських ВНЗ має бути С1 (досвідчений користувач), а вступний рівень – В2 (незалежний користувач), який забезпечує комунікативну компетенцію для ефективного функціонування в академічному та професійному середовищі. Критерії для цього рівня базуються на:

- дескрипторах, запропонованих Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (2001 р.);
- відповідають національним кваліфікаційним рівням навчальних досягнень, які визначені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці та освітньо-професійній програмі випускників, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- враховують попередній досвід і РВМ студентів, їхні потреби у навчанні та кінцеві результати.

Прийом претендентів на навчання для здобуття ступеня «магістр» та ОКР «спеціаліст» відбувається на конкурсній основі. До складу вступних іспитів внесено іспит з іноземної мови, який відбувається за поданням рекомендацій випускових кафедр та заяв студентів, які отримали ступінь бакалавра і мають намір продовжувати свою освіту далі.

---

<sup>1</sup>Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching and Assessment. – Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

<sup>2</sup>Програма з англійської мови для професійного спілкування. – К.: Ленвіт, 2005.

**Мета** іспиту з дисципліни "Іноземна мова для професійного спілкування"<sup>3</sup> для вступу для здобуття освітнього ступеня «магістр» чи ОКР «спеціаліст» з гуманітарних, економічних та технічних спеціальностей полягає у визначенні комунікативних компетенцій претендентів відповідно до існуючих вимог навчальної програми з дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування». Мінімально достатній рівень таких компетенцій (B2) повинен забезпечити можливість користування іноземною мовою як засобом передачі та одержання наукової, професійно значущої інформації, у тому числі під час роботи з іншомовними джерелами.

*Таблиця 1*

**Професійно орієнтовані рівні володіння іноземною мовою  
(англійська, німецька, польська та французька)**

Рівень	Українська мова	Англійська мова	Німецька мова	Польська мова	Французька мова
B1	Рубіжний	Threshold Professional	Selbständige Sprachverwendung	Podstawowy podstawowy	Niveau seuil
B2	Просунутий	Vantage Professional	Selbständige Sprachverwendung	Sredni ogolny	Niveau avance
C1	Автономний	Effective Proficiency	Kompetente Sprachverwendung	Sredni specjalistyczny	Niveau autonome
C 2	Компетентний	Mastery	Kompetente Sprachverwendung	Zaawansowany	Niveau maistrise

<sup>3</sup>Програма навчальної дисципліни "Іноземна мова для професійного спілкування (англійська, німецька, польська, французька)". – Тернопіль, 2012.

**II. КОМУНІКАТИВНІ КОМПЕТЕНЦІЇ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО ЗМІСТУ  
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ  
(АНГЛІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ, ПОЛЬСЬКОЇ ТА ФРАНЦУЗЬКОЇ) МОВИ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР» ТА ОКР «СПЕЦІАЛІСТ»**

*Лінгвістичні компетенції* складаються з фонологічної, орфографічної, орфоепічної, лексичної, граматичної та семантичної компетенцій. Під час письмового вступного випробування перевіряються орфографічна, семантична, лексична та граматична компетенції.

*Орфографічна компетенція* – це знання й уміння сприймати й продукувати символи, із яких складаються графічні тексти. Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» повинні знати:

- форму літер;
- правильний правопис слів, включаючи прийняті скорочені форми;
- знаки пунктуації та правила їх використання;
- загальноживані логографічні знаки (наприклад, @, &, \$ тощо).

Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» повинні вміти писати зв'язний текст із достатньо правильними правописом слів і пунктуацією.

*Семантична компетенція* передбачає знання значень – лексичних і граматичних. *Лексична семантика* розглядає питання, пов'язані зі значенням слова, в тому числі у його зв'язку з контекстом, а також міжлексичні відносини (синоніми, антоніми). *Граматична семантика* має відношення до значень граматичних елементів, граматичних категорій та граматичних структур. Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» мають володіти семантичною компетенцією на рівні, достатньому для повноцінного користування іноземною мовою як засобом передачі та одержання наукової, професійно значущої інформації.

**Лексична компетенція** – це знання й використання вокабуляра іноземної мови, який складається з лексичних елементів та граматичних елементів.

**Лексичні елементи** включають:

- стійкі вирази (мовленнєві формули, ідіоми, фразові дієслова, складені прийменники, тощо);
- поодинокі слова, які мають декілька значень (полісемія).

До **граматичних елементів** належать артиклі, займенники, питальні слова, прийменники, сполучники, частки. Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» мають володіти лексичним запасом, достатнім для вираження елементарних комунікативних потреб у ситуаціях, пов'язаних з одержанням та передачею професійно спрямованої інформації.

**Граматична компетенція** – це знання й уміння використовувати граматичні ресурси іноземної мови. Іншими словами, це здатність розуміти й виражати певний смисл, розпізнаючи й продукуючи фрази та речення згідно з набором правил, що управляють упорядкуванням мовних елементів у змістовні послідовності (речення). Граматична компетенція вимагає знання морфології й синтаксису мови. *Морфологія* пов'язана із внутрішньою організацією слів, зокрема засобами словотворення.

#### **Засоби словотворення в англійській мові**

- 1) словоскладання (слова типу *upmarket/ downmarket*);
- 2) афіксація: *суфікси іменника*: - er (- or); - ist; - ment; - ance (- ence); - ancy (- ency); - ian; - ing; - ion; - ness; - ure; - age; - (i)ty; - th; - y; *суфікси прикметника*: - able (- ible); - al; - ant (- ent); - ful; - ive; - ous; - ar; - ary (-ory, - ery); - ian; - ic (al); - less; - ish; - y; *суфікси числівника*: - th; - teen; - ty; *суфікси прислівника*: - ly; *суфікси дієслова*: - ize (- ise); - ate; - en; -fy; - y; *префікси*: inter -; pre -; un -; in; - im -; il- ; ir- dis - ; over -; re -; sub -; en -;
- 3) конверсія (слова типу *work – to work*).

#### **Засоби словотворення в німецькій мові**

- 1) словоскладання (слова типу: *der Weihnachtsmann, der Silvesterabend*);

- 2) афіксація: суфікси іменника: - er; - in; - ung; - chen; - lein; - erin; - keit; - heit; суфікси дієслова: - hin; her; суфікси прикметника: - voll; - los; суфікси прислівника: - lang; префікси: be-; un-; er- ; mit -; zer-; ver-;
- 3) конверсія: субстантивований інфінітив (*lesen – das Lesen*).

### **Засоби словотворення в польській мові**

- 1) словоскладання (слова типу *korkociąg, drogowskaz, długopis*);
- 2) афіксація: суфікси іменника: -ość; -izna; -yciel, -iczek; -anin; -nie; -cie; суфікси прикметника: -ski; -dzki, -cki, -ny, -owy, -any, -ijny, -yjny, -iczny, -uczny; суфікси прислівника: -o; -e; суфікси дієслова: -owa, -ywa, -iwa, -awa; префікси: -prze, -przy, -ode, -ze, -nad, -arcy, -nie, -pod, -anty.

### **Засоби словотворення у французькій мові**

- 1) словоскладання (слова типу: *bouille – de – neige*);
- 2) афіксація: суфікси іменника: - aien, - e: - ais, - e; - ien, - ne; - ade(f); - age (m); суфікси прикметника: - esse; -eur; - té; суфікси прислівника: ment; суфікси дієслова: -age; - ance; - eur; - eur; - euse; - ment; префікси;
- 3) конверсія (*devoir – un devoir*).

*Синтаксис* розглядає організацію слів у реченні за певними правилами.

Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» повинні знати і вміти вживати основні типи речень у дійсному способі (особові, безособові, неозначено-особові) – зокрема, речення, які називають та характеризують об'єкт, речення, в яких виражається володіння об'єктом, існування та місцеперебування об'єкта, а також речення, що виражають дію або стан – у стверджувальній, питальній та заперечній формах – у тому числі складні речення та речення, ускладнені інфінітивними, герундійними та дієприкметниковими зворотами; володіти навичками вживання наказового та умовного способів.

**Соціолінгвістична компетенція** стосується соціокультурних умов користування мовою – правил і норм поведінки, прийнятих у різних культурах.

**Прагматична компетенція** – це вміння функціонально використовувати лінгвістичні ресурси у рецептивних і продуктивних видах мовлення. Претенденти на здобуття освітнього ступеня «магістр» та ОКР

«спеціаліст» повинні володіти різними видами читання (вивчаючим, ознайомлювальним, пошуковим й оглядовим), навичками письмового перекладу тексту як найбільш точної форми контролю розуміння прочитаного, навичками роботи зі словником, а також вміти анотувати прочитане.



### III. ПЕРЕЛІК ГРАМАТИЧНИХ ТЕМ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ (АНГЛІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ, ПОЛЬСЬКОЇ ТА ФРАНЦУЗЬКОЇ) МОВИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР» ТА ОКР «СПЕЦІАЛІСТ»

Претенденти на навчання для здобуття ступеня «магістр» та ОКР «спеціаліст» повинні знати, розуміти й використовувати у власному мовленні основні граматичні елементи.

#### *В англійській мові:*

**Структура речення в англійській мові.** Типи речень. Типи питань. Зворот there + be.

**Іменник.** Утворення множини. Окремі випадки утворення множини. Присвійний відмінок.

**Артикль.** Типи займенників.

**Прикметник. Прислівник.** Ступені порівняння. **Дієслово.** Система часів англійського дієслова в активному та пасивному стані. Особливості вживання та перекладу пасивного стану в англійській мові. Узгодження часів. Спосіб (дійсний, наказовий, умовний). Три типи умовних речень. **Модальні дієслова та їх еквіваленти.**

#### **Безособові форми дієслова:**

- **Інфінітив** (форми, функції в реченні та способи перекладу). Об'єктний інфінітивний комплекс. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс. Вживання інфінітивної частки "to".
- **Дієприкметник** (форми, функції в реченні, значення та вживання). Об'єктний та суб'єктний дієприкметникові комплекси. Незалежний дієприкметниковий комплекс.
- **Герундій** (форми, функції, вживання). Комплекси з герундієм. Переклад герундія українською мовою.

### **У німецькій мові:**

**Артикль.** Види і функції артикля. Відмінювання означеного та неозначеного артикля. Вживання означеного та неозначеного артикля.

**Іменник.** Відмінювання іменників. Утворення множини іменників. Особливі випадки утворення множини.

**Займенник.** Поділ займенників. Присвійні займенники, зворотний займенник "sich", безособовий займенник "es", неозначений займенник "man".

**Прикметник.** Відмінювання прикметників. Ступені порівняння прикметників. Поширене означення. Прикметник і дієприкметник як іменник.

**Прислівник.** Ступені порівняння прислівників. Займенникові прислівники.

**Числівник.** Кількісні числівники. Порядкові числівники. Відмінювання числівників.

**Дієслово.** Часові форми дієслова. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Модальні дієслова. Складні форми модальних дієслів. Спосіб вираження відношення до висловлювання.

**Пасив.** Утворення, використання та переклад пасивного стану. Модальні дієслова з інфінітив пасив. Результативний пасив.

**Інфінітивні конструкції:** haben + zu + Infinitiv; sein + zu + Infinitiv; інфінітивні групи: um ... zu + Infinitiv; statt ... zu + Infinitiv; ohne ... zu + Infinitiv.

**Дієприкметники.** Дієприкметник I, Дієприкметник II як прикметники. Конструкція zu + дієприкметник I та його переклад на українську мову. Інфінітив I та II пасив. Узгодження часів.

**Складнопідрядні речення.** Порядок слів у підрядному реченні. Види складнопідрядних речень.

**Кон'юнктив.** Утворення і вживання кон'юнктива. Спосіб вираження зв'язку з попереднім та наступним висловлюваннями. Кон'юнктив в самостійних реченнях. Кон'юнктив в умовних реченнях.

### *У польській мові:*

**Іменник.** Категорія роду, числа, особи чоловічого роду і відмінка. Відмінювання іменників. Поділ на відміни. Неправильні форми у відмінюванні іменників. Форми іменників, що вживаються лише у множині. Невідмінювані іменники.

**Прикметник.** Категорія роду, числа, особи чоловічого роду і відмінка прикметника. Типи відмінювання прикметників. Іменникові форми прикметників. Ступені порівняння прикметників.

Особливості відмінювання прізвищ і абревіатур. Відмінювання назв місцевості.

**Числівник.** Числівники головні, порядкові, дробові.

**Займенник.** Категорія особи. Розряди займенників. Типи відмінювання. Відмінювання особових, прикметникових, числівникових займенників і зворотного займенника *siebie*.

**Прислівник.** Розряди прислівників. Ступені порівняння прислівників.

**Дієслово.** Категорія особи, роду, числа чоловічого роду дієслів. Дієвідміни. Дієслова теперішнього, минулого і майбутнього часу. Доконаний і недоконаний вид. Активний і пасивний стан дієслова. Зворотні дієслова. Розповідний, наказовий і умовний спосіб. Дієприслівник та дієприкметник.

### *У французькій мові:*

**Артикль** (означений, неозначений, частковий, злитий, відсутність артикля після прийменника).

**Іменник** (рід, число).

**Займенники** (особові, присвійні, вказівні, питальні, неозначені, означальні займенники).

**Прикметник** (прикметники жіночого роду, множина прикметників, узгодження прикметника, місце прикметника – означення, ступені порівняння).

**Прислівник** (місце прислівників, утворення прислівників).

Числівники (кількісні, порядкові числівники, дробі).

**Прийменники.**

**Сполучники.**

**Дієслово** (три групи дієслів; безособові дієслова; займенникові дієслова; система часів дієслова; узгодження часів; пасивна форма дієслів). Модальні дієслова. Інфінітивні конструкції.

\

**IV. ПЕРЕЛІК ЛЕКСИЧНИХ ТЕМ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО  
ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ (АНГЛІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ,  
ПОЛЬСЬКОЇ ТА ФРАНЦУЗЬКОЇ) МОВИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ  
СТУПЕНЯ «МАГІСТР» ТА ОКР «СПЕЦІАЛІСТ»**

**(ЗА ФАКУЛЬТЕТАМИ ТНЕУ)**

*Навчально-науковий інститут міжнародних економічних відносин  
ім.Б.Д. Гаврилишина (окрім англомовних програм спеціальностей  
комп'ютерні науки та інформаційні технології; управління проектами);*

*Тернопільська бізнес школа; Факультет аграрної економіки і  
менеджменту; Факультет банківського бізнесу; Факультет  
економіки і управління; Факультет обліку і аудиту*

**Працевлаштування.** Види професій. Компанія. Робота в компанії. Типи підприємств. Правові форми компаній. Всесвітньовідомі компанії.

**Менеджмент.** Лідерство. Природа лідерства. Лідерство і менеджмент. Стили менеджменту. Особисті якості лідера і менеджера. Приклади сучасних бізнес-лідерів.

**Особистість.** Необхідність вивчення особистості. Теорії особистості.

**Ефективна командна робота.** Формування команди (*team-building*). Командний дух (*team spirit*). Тренінги і навчання персоналу.

**Стратегічний менеджмент.** Адаптація ефективних форм функціонування компанії (*benchmarking*).

**Стратегія розвитку компанії.** Прийняття стратегічних рішень. Рада директорів.

**Стрес і стресовий менеджмент.** Стрес та його види. Причини стресу. Симптоми та наслідки стресу. Методи керування та уникнення стресу.

**Творчість.** Природа та важливість категорії творчості. Особливості творчих людей та організацій. Творчий процес.

**Прийняття рішень.** Необхідність прийняття рішень. Типи управлінських рішень та умови їх прийняття. Процес прийняття рішень. Різні підходи до прийняття рішень.

**Мотивація.** Природа мотивації. Теорії мотивації. Новий напрямок у теорії мотивації.

**Конфлікт.** Природа конфлікту. Причини виникнення конфлікту. Стили конфлікт-менеджменту. Техніка подолання конфлікту.

**Виробничий процес.** Виробничий цикл. Концепція ефективного виробництва (*lean manufacturing, just-in-time production*).

**Торгівля.** Купівля-продаж товарів і послуг. Оптова і роздрібна торгівля. Міжнародна торгівля (імпорт, експорт). Міжнародна торгівля. Всесвітня організація торгівлі (WTO). Квоти, бар'єри, санкції. Вільна торгівля.

**Ціна.** Політика ціноутворення.

**Послуги.** Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем.

**Маркетинг.** Концепція "4P: *Product, Place, Price, Promotion*". Маркетингові стратегії. Маркетингові дослідження. Реклама.

**Стандарти якості товарів і послуг.** ISO (Міжнародна Організація зі Стандартизації). Критерії якості.

**Конкуренція.** Типи ринків. Монополія. Олігополія.

**Інновації.** Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії.

**Фінанси.** Показники рівноваги фінансово-кредитної системи: валютний курс, рівень інфляції, ВВП, торговельний баланс. Фондовий ринок. Фондові біржі.

**Базові поняття бухгалтерії.** Основи ведення бухгалтерії. Типи рахунків. Правила здійснення амортизаційних відрахувань. Фінансова звітність. Інвентаризація та переоблік.

**Поняття та завдання логістики.**

**Світова економіка як сфера міжнародного бізнесу.** Глобальна економіка. Соціально-економічна картина світу. Асиметрія економічного розвитку (розвинуті країни і країни, що розвиваються). Європейське бізнес-середовище. Міжнародні організації.

**Міжнародний банківський бізнес.** Банківська справа. Персонал банку. Типи банків. Банківські операції. Банківські системи країн світу. Міжнародні

фінансові організації. Міжнародний страховий ринок та страховий бізнес. Страхові компанії. Види страхування. Страховий ринок України та зарубіжних країн.

**Міжнародний туризм.** Світовий ринок туризму. Країни світу, географічна карта світу. Громадський транспорт. Здійснення подорожей різними видами транспорту.

**Зовнішня політика України.** Україна та СНД. Європейська стратегія України. Україна та НАТО.

**Міжнародна інформація.** Інформаційне суспільство. Інформаційні компанії. Політика інтеркультурного співробітництва. Глобальний тероризм.

### *Юридичний факультет (окрім спеціальності 081 «Право»)*

**Україна:** історична спадщина та сучасність; державний устрій; основні міста (Київ, Львів та ін.) та пам'ятки культури; традиції та звичаї народу; визначні постаті; система освіти; відомі вчені та педагоги.

**Велика Британія:** віхи історії та сучасність; державний устрій; основні міста (Лондон, Кембридж, Оксфорд та ін.) та пам'ятки культури; традиції та звичаї народу; визначні постаті; система освіти; літературна спадщина.

**США:** історія створення та сучасність; державний устрій; основні міста (Вашингтон, Нью-Йорк та ін.) та пам'ятки культури; американці як нація, їхні традиції та звичаї; визначні постаті; система освіти; літературна спадщина.

**Інші англomовні країни:** Канада, Австралія, Нова Зеландія: віхи історії та сучасність; державний устрій; основні міста та пам'ятки культури; традиції та звичаї; визначні постаті; система освіти; літературна спадщина.

**Німеччина та Австрія:** віхи історії та сучасність; державний устрій; основні міста (Берлін, Відень, Мюнхен та ін.) та пам'ятки культури; традиції та звичаї народу; визначні постаті; система освіти; літературна спадщина.

**Франція:** віхи історії та сучасність; державний устрій; основні міста (Париж, Ніцца, Канни та ін.) та пам'ятки культури; традиції та звичаї народу; визначні постаті; система освіти; літературна спадщина.

**Повсякденне життя і його проблеми.** Одяг. Покупки. Харчування.

**Сім'я, склад сім'ї, професії, біографія.** Людина: зовнішність, характер, почуття, емоції. Місце роботи. Освіта, типи навчальних закладів. Навчання.

**Англійська мова як мова міжнародного спілкування у контексті процесів глобалізації.**

**Британський та американський варіанти англійської мови:** порівняльна характеристика.

**Роль комп'ютерних технологій у сучасному світі.**

**Захист довкілля та природні катаклізми. Людина та довкілля. Зелена" / екологічна економіка – порятунок людства. Умови розвитку "зеленої економіки" в Україні.**

**Роль ЗМІ у розвитку суспільства.** Види засобів масової інформації. Роль засобів масової інформації у суспільстві. Роль Інтернету в сучасному світі.

**Спорт та здоровий спосіб життя.**

**Мистецтво та його вплив на формування особистості.** Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України. Музеї, виставки. Кіно, телебачення.

**Подорож як спосіб збагачення знань.** Дозвілля. Відпочинок. Подорожі та екскурсії.

**Роль особистості у розвитку громадянського суспільства.** Значення освіти для розвитку держави.

**Роль професії у формуванні особистості та розбудові суспільства.**

**Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.**

**Права людей: рівність людей.** Основні права дітей та молодих людей.

**Питання війни та миру.** Міжнародні організації у боротьбі за мир.

**Міжнародні організації. Міжнародний рух.**

### *Юридичний факультет*

**Визначення поняття «право».** Походження терміна право. Історія права. Правові системи.

**Державний устрій** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).



Функції та повноваження органів законодавчої, виконавчої та судової влади (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).

**Законодавство** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).

**Конституція** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).

**Права та свободи людини і громадянина** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).

**Університетське життя.** Студент юридичного факультету. Моя майбутня професія. Найважливіші компетентності сучасного юриста.

**Сучасна юридична освіта.** Види юридичних професій. Відомі юристи. Роль юриста у суспільному житті.

**Судова система** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція). Види справ (цивільні та кримінальні). Суд присяжних.

**Кримінальне право як галузь юридичної науки.** Правоохоронні органи (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція). Поняття злочину. Класифікація злочинів. Покарання та його види. Кримінальне судочинство.

**Виборча система** (Велика Британія, США, Україна, ФРН, Франція).

**Цивільне законодавство та його значення для правової держави.** Загальна характеристика сімейного права як галузі права. Трудове право. Його значення для реалізації прав та свобод громадян. Право власності.

**Право Європейського Союзу як автономна правова система.** Європейський суд з прав людини та його діяльність. Європейська конвенція з прав людини. Міжнародні організації та їх діяльність.

**Видатні філософи права.** Правова культура громадянина.

**Відомі юридичні документи в світовій історії.** Міжнародні договори та угоди. Поточні події в Україні та світі у сфері права.

### ***Факультет комп'ютерних інформаційних технологій***

**Computers today:** computer applications in everyday life, the basic structure of a computer system. The structure and functions of the CPU, technical specifications of different computers.

**Input/Output devices:** keys on a keyboard & their functions, technical specifications of digital cameras. Printers & display devices, input/output devices for disabled people. Output devices: display screens (CRTs and LCDs; plasma and projection TVs).

**Storage devices:** types of magnetic drive & disk. The technical details of flash memory & its uses, flash-based devices.

**Basic software:** the function of the operating system, features of a graphical user interface (GUI). Basic features & applications of word processors and spreadsheets & databases.

**Faces of the Internet:** the basic features of the Web. Chat & conferencing (Chatting and video conferencing IRC and web chat), Internet security. Internet crime. Malware: viruses, worms, trojans and spyware. Preventative tips.

**Creative software:** graphics software, desktop publishing, the pros & cons of e-publishing. The main components & applications of multimedia systems, the principles of web page design. Web design: HTML. Basic elements. Video, animations and sound.

Instant messaging. Video and voice calls. Virtual worlds.

**Programming:** Program design. Computer languages, Java. Steps in writing a program.

**Jobs in ICT:** personal qualities & professional skills needed for a job in ICT.

**Computers tomorrow:** communication systems (VoIP technology). Networks. Network topology. LANs (Local Area Networks). WANs (Wide Area Networks). Robots and automata. Uses for robots.

**Living with computers.** Types of computer systems. Benefits of laptops and tablet PCs. Processing: RAM and ROM. Spreadsheets and databases. Relational databases.

**Elements of e-commerce.** How to buy on the Internet. Types of e-businesses. Online banking services. Online security.

**Mobile phones:** definition and technology. A brief history. Features and functions.

**Robots in industry.** Robots and space. Robots and health.

**V. СТРУКТУРА**  
**ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ**  
**(АНГЛІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ, ПОЛЬСЬКОЇ ТА ФРАНЦУЗЬКОЇ) МОВИ**  
**НА ЗДОБУТТЯ**  
**ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР» ТА ОКР «СПЕЦІАЛІСТ»**

Формат фахового вступного випробування з претендентами на здобуття освітнього ступеня «магістр» та ОКР «спеціаліст» з іноземної (англійської, німецької, польської та французької) мови базується на вимогах рівня володіння мовою B2 і охоплює всі види мовленнєвої діяльності. Фахове вступне випробування проводиться у письмовій формі у тестовому форматі. Для виконання тесту пропонуються завдання з читання (I), граматики (II) та лексики (III), що передбачають змогу оцінити можливість реалізації поставленої мети у плані використання іноземної мови у професійній діяльності. Загальна кількість одиниць, що перевіряються – 40, тести укладені методом “множинного вибору”. IV завдання передбачає написання особистого / ділового листа, повідомлення, статті; опис графіка чи діаграми. Від вступників очікується адекватне використання лексики та граматики відповідно до заданої комунікативної ситуації та з використанням відповідного стилю. Їм також потрібно вміти передавати власну точку зору, ставлення, особисті відчуття та робити висновки.

**Письмова робота (тест) виконується 90 хвилин і включає такі завдання:**

**I. 1. Читання і розуміння тексту за фахом із заповненням пропусків у ньому.** У завданні на множинне зіставлення тверджень із частинами тексту пропонується підібрати відповідне речення чи словополучення (A-E) до кожного з 5 пропусків у тексті.

**2. Читання і розуміння тексту за фахом із вибором однієї правильної відповіді.** Студентам необхідно прочитати та виконати завдання закритої форми на множинний вибір. Пропонується обрати один правильний варіант відповіді з чотирьох поданих (A, B, C або D) до 10 запитань.

**II. Граматичний тест (15 завдань).** Студентам необхідно виконати тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді за граматичними темами відповідно до курсу вивчення іноземної мови у виші. До кожного із 15 завдань пропонуються 4 варіанти відповіді (A, B, C, D), лише один із яких є правильним.

**III. Знаходження відповідників до поданих фахових термінологічних визначень (10 завдань).** У завданнях на встановлення відповідності пропонується підібрати з поданих варіантів визначення до 10 фахових термінів.

**IV. Написання одного із запропонованих ділових / особистих листів, повідомлення, статті; опис графіка чи діаграми.**

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛИТЕРАТУРА

### Английска мова

1. Barrall Irene, Nikolas Barrall. **Intelligent Business** [pre-intermediate]: Workbook / Irene Barrall, Nikolas Barrall – Pearson Education Limited, 2006.
2. Barrall Irene, Nikolas Barrall. **Intelligent Business** [intermediate]: Workbook / Irene Barrall, Nikolas Barrall – Pearson Education Limited, 2006.
3. Corbett Jim. **English for International Banking and Finance.** / Jim Corbett . – Cambridge University Press, 2004.
4. Duckworth Michael. **Business Grammar and Practice.** / Michael Duckworth. – Oxford University Press, 2009.
5. Duckworth Michael and Rebecca Turner. **Business Result:** [upper-intermediate] / Michael Duckworth and Rebecca Turner. – Oxford University Press, 2012.
6. Emmerson Paul. **Business Grammar Builder.** / Paul Emmerson. – Macmillan Education, 2010.
7. Grant David and Jane Hudson. **Business Result:** [Pre-Intermediate] / David Grant and Jane Hudson. – Oxford University Press, 2009.
8. Hollet Vicky, Anna and Jerry Philips, Michael Duckworth. **Business Objectives:** [lower-intermediate] / Vicky Hollet, Anna and Jerry Philips, Michael Duckworth. – Oxford University Press, 2007.
9. Hollet Vicky, Anna and Jerry Philips, Michael Duckworth. **Business Opportunities:** [intermediate] / Vicky Hollet, Anna and Jerry Philips, Michael Duckworth. – Oxford University Press, 2007.
10. Hughes John and Jon Naunton. **Business Result:** [intermediate] / John Hughes and Jon Naunton. – Oxford University Press, 2009.
11. Johnson Christine. **Intelligent Business** [pre-intermediate]: Coursebook / Christine Johnson. – Pearson Education Limited, 2006.
12. Johnson Christine. **Intelligent Business** [intermediate]: Coursebook / Christine Johnson. – Pearson Education Limited, 2006.
13. Mascull Bill. **Business Vocabulary in Use:** [intermediate] / Bill Mascull. – Cambridge, 2002.

14. Mascull Bill. **Business Vocabulary in Use: [Advanced]** / Bill Mascull. – Cambridge, 2004.
15. Naunton Jon, Mark.Tulip. **Profile: [pre-intermediate]** / Jon, Naunton, Mark.Tulip. – Oxford University Press, 2010.

#### **Англійська мова (технічна)**

1. Santiago Remacha Esteras. Infotech. **English for computer users [intermediate]**. - Cambridge University Press, 2010.
2. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. **Professional English in use. ICT (For Computers and the Internet) [intermediate-advanced]**. - Cambridge University Press, 2007.
3. Betty Schramper Azar. **English Grammar** / Betty Schramper Azar. - Pearson Education Company, 2000.
4. Jenny Dooley, Virginia Evans. **Grammarway** / Jenny Dooley, Virginia Evans. - Express Publishing, 2008.
- 5 Martin Hewings. **English Grammar in Use** / Martin Hewings. – Cambridge University Press, 2007.
6. Raymond Murphy. **English Grammar in Use (s self-study reference and practice book for intermediate students)** / Raymond Murphy. - Cambridge University Press, 2004.
7. **Longman Dictionary of English Language and Culture**. - Pearson Education Limited, 2000.
8. **Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English**. -Oxford University Press, 2000.
9. **Oxford Dictionary of Business English**. - Oxford University Press, 2005.

#### **Англійська мова (юридична)**

1. Боровецька Л.В., Жукова Л.Т., Сініцина Н.М. Ділова англійська мова для юристів. – К., КНЕУ, 2006.
2. Афендікова Л.А. Англійська мова для юристів. – Донецьк, 1998.
3. Alison Riley. **English for Law**. – Macmillan Publishers Ltd, 1994.
4. Frances Russel, Christine Locke. **English Law and Language**. – Prentice Hall

International (UK) Ltd., 1993.

5. Зернецький П.В., Берт С.С., Вересоцький М.А. Business English for Law Students. – К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2005
6. Зернецький П.В., Орлов М.В. Англійська мова для правників. – К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2003
7. Хоменко Н.С. Англійська мова для юристів. – К., МАУП, 2003
8. Шевченко О.Л., Чеботарьова Л.І., Чуркіна О.В. Англійська мова для економістів: Розмовні теми. – К., КНЕУ, 2005.
9. Шевелева С.А. Английский для юристов. Учебное пособие для вузов. – М., Юнити, 2000.
10. Данилова З.В., Устинова О.Д. Комерційна документація зовнішньоекономічної діяльності. Контракти: Навчальний посібник англійською та українською мовами. – Львів, 1999.
11. Данилова З.В., Гулкевич С.П., Сомова А.М. Правові основи бізнесу: Навчальний посібник англійською мовою. – Львів, 1999.

#### **Німецька мова**

1. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Німецький для економістів. 7-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2004.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. - 5-е изд., стереотип. – Логос, 2007.
3. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. Німецький язык для студентів-економістів. - М.: Альфа М Инфра М, 2005
4. Вебер Г. Деловой немецкий язык - АСТ, Астрель, 2002.
5. Верген Йозеф, Вернер Аннетте. Курс делового немецкого языка. - PONS , 2007.
6. Михайлова Л.М., Вебер Г., Вебер Ф. Деловой немецкий язык. Бизнес. Маркетинг. Менеджмент. - М.: Астрель АСТ, 2004
7. Савинкина Н. Б. Німецький язык для делового общения / Deutsch für Geschäftsleute. - Омега-Л, 2006.
8. Чичерина Л.К. Финансовая деятельность банков и предприятий. – М., 2001.

9. Heidermann W. Тренировочные упражнения по грамматике немецкого языка.- К.: Методика, 1998.
10. Achilles U., Klause D., Pleines W. Marktplatz. Deutsche Sprache in der Wirtschaft. – Köln: Labonte, Büro für Verlagsmarketing, 1998.
11. Becker N., Braunert J., Eisfeld K.H. Dialog Beruf 1. – Ismaning: Max Hueber Verlag, 1997
12. Funk H. Berufsbezogener Deutschunterricht mit Jugendlichen. // Fremdsprache Deutsch. Zeitschrift für die Praxis des Deutschunterrichts, Sondernummer, 1992. – S. 4-16.
13. Levy-Hillerich D., Krajewska-Markiewicz R.: Mit Deutsch in Europa studieren – arbeiten – leben. – Plzen: Verlag Fraus, 2004.
14. Noetzel H., Levy-Hillerich D. EinFach gut. Kommunikation in der Landwirtschaft. – Warszawa: Profil 3, Wydawnictwo Szkolne PWN und Goethe-Institut, 1999.
15. Tatsachen über Deutschland. – Frankfurt/Main: Societäts-Verlag. – 2005.
16. Ресурси Internet.

### **Польська мова**

#### **Основна література**

1. E. Lipińska, E. Dąbbska. Kiedyś wrócisz tu...(Język polski dla cudzoziemców). – Kraków, 1998.
2. Юрчишин Т.В. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Польська мова» для студентів Українсько-Польської програми ТНЕУ. – Тернопіль, 2012. – 174 с.
3. Юрчишин Т.В. Тексти за фахом та лексичні вправи до них (польська мова) для студентів Інституту міжнародного бізнесу і менеджменту . – Тернопіль, ТАНГ – 2004. – 60 с.

#### **Додаткова література**

1. Jaworski M. Podręczna gramatyka języka polskiego. – Warszawa, 1995.
2. Левицька Г., Левицький Р . Практичний курс польської мови. – Київ, «Ліра». – 2004



3. Bartnicka B. Jurkowski M., Jekiel W., Wasilewska D., Wrocławski K. Podręcznik języka polskiego dla cudzoziemców. – Warszawa, 1984.
4. Klebanowska B. Synonimia składniowa. Warszawa, 1995.
5. Słownik ekonomiczno-handlowy. – Warszawa, 1995.
6. Doroszewski W. Słownik poprawnej polszczyzny. PWN, Warszawa, 1997.
7. Pyziak-Szafnicka M., Robaczyński W. Elementarny kurs prawa cywilnego. – Warszawa, 1999.
8. Киклевич А.К., Кожинова Н.Г. Польский язык. Учебник. – Москва, 2003. – 367с.
9. Кротовская Я., Кашкуревич Л. Учебник польского языка. – М., 1987.
10. Юрчишин Т.В. Методичні вказівки, матеріали та завдання з курсу ділової кореспонденції (польська мова). – Тернопіль, ТДЕУ – 2005. – 48 с.
11. Юрчишин Т.В. Методичні вказівки та завдання до граматичної теми “Дієслово теперішнього часу. Дійсний, умовний і наказовий способи дієслова (польська мова). – Тернопіль, ТАНГ. – 2001. – 38 с.
12. T. Iglkowska. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. – Warszawa, 1984.
13. B. Bartnicka. Uczymy się polskiego. Część II. Teksty. – Warszawa, 1985.
14. Zarządzanie. /Pod red. A. Koźminkiego. – Warszawa, 2000.
15. M. Wypych. Finanse i instrumenty finansowe. – Warszawa, 2001.
16. Józef Pyzik, Przygoda z gramatyką, UNIVERSITAS, Kraków 2003.
17. Helena Metera, Od mianownika do wołacza, Fundacja Pomocy Szkołom Polskim na Wschodzie im. Tadeusza Goniewicza, Lublin 2001.
18. Stanisław Mędak, Liczebnik też się liczy, UNIVERSITAS, Kraków 2004.
19. Alicja Nagórko, Zarys gramatyki polskiej, PWN, Warszawa 2005.
20. Małgorzata Kita, Wybieram gramatykę, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, t.1-2, Katowice 1998.
21. Stanisław Karolak, Danuta Wasilewska, Учебник польского языка, Wiedza Powszechna, Warszawa 1971, 568 s.
22. Stanisława Hrabcowa, Ćwiczenia gramatyczne z języka polskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1999, 164 s.
23. Ресурси Інтернет:

[www.polska.ru/jezyk/](http://www.polska.ru/jezyk/)

<http://portalwiedzy.onet.pl>

<http://www.multikulti.ru/Polish>

<http://www.franklang.ru>

[http://litzona.com.ua/2008/07/010/polskij\\_jazyk\\_uchebnik.html](http://litzona.com.ua/2008/07/010/polskij_jazyk_uchebnik.html)

<http://www.rp.pl/biznes>

### **Французька мова**

1. Аксенова А.К., Гавришина И. Н., Крылова А. С., Попова Г.Ф. Французский язык для экономистов: - М.: НВИ - ТЕЗАУРУС, 1998.
2. Бизнес-курс французского языка: Учеб. пособие/Под. общ. ред. Мативишина В.- Айрис-Пресс, 2007.
3. Болдина Л.А. Деловой французский язык. – МарТ, 2005.
4. Болдина Л. А. Бизнес-курс французского языка. - Ростов н/Д: Феникс, 2006
5. Колечко О.Д., Крилова В. Г. Підручник із французької мови для студентів – економістів. – Київ: КНЕУ, 1998.
6. Рощупкина Е.А. Краткий справочник по грамматике французского языка. – Киев.: Методика, 1997.
7. Чигирева М.А. Деловой французский. – М.: Филология Три, 2001.
8. Grégoire M, Thiévenaz O. Прогресивна граматика французької мови. К.: Методика, 1997.
9. Ресурси Internet.



### **КРИТЕРІЇ**

**оцінювання рівня знань на фаховому вступному випробуванні з іноземної (англійської, німецької, польської та французької) мови на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» до Тернопільського національного економічного університету**

Розроблені завдання фахового вступного випробування з іноземної мови передбачають перевірку сформованості іншомовно-мовленнєвої компетенції студентів з англійської, німецької, польської чи французької мов. Мовна компетенція претендентів на навчання для здобуття ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» перевіряється відповідно до стандартів досягнень, складених на базі Галузових стандартів вищої освіти та Програми з англійської мови для професійного спілкування<sup>1</sup> з посиланням на дескриптори рівня B2 ЗЄР (2001р.), який забезпечує комунікативну компетенцію для ефективного функціонування в академічному та професійному середовищі.

*Оцінювання завдань здійснюється за такою шкалою:*

«А» - «відмінно» - 100% - 90% правильно виконаних завдань.

«В» - «дуже добре» - 89% - 80% правильно виконаних завдань.

«С» - «добре» - 79% - 70% правильно виконаних завдань.

«D» - «задовільно» - 69% - 60% правильно виконаних завдань.

«Е» - «зараховано» - 59% - 50% правильно виконаних завдань.

«F» - «незадовільно» - менш ніж 50% правильно виконаних завдань.

Максимальна кількість балів – 100. Відповідно шкала оцінювання загальних результатів буде такою:

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX
1-34		F

<sup>1</sup>Програма з англійської мови для професійного спілкування. – К.: Ленвіт, 2005.

**Увага!** У разі використання заборонених джерел претендент на навчання для здобуття ступеня «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.

**Шкала оцінювання результатів виконання I завдання (частина 1).**

Кількість завдань – 5, кількість балів – 10, тобто цінність правильного виконання кожного пункту тесту становить 2 бали.

**Шкала оцінювання результатів виконання I завдання (частина 2).**

Кількість тестів у цьому завданні – 10, кількість балів – 20, тобто цінність правильної відповіді на кожне питання – 2 бали.

**Шкала оцінювання результатів виконання II завдання.**

Кількість тестів у цьому завданні – 15, кількість балів – 30, тобто цінність правильного виконання кожного тесту становить 2 бали.

**Шкала оцінювання результатів виконання III завдання.**

Кількість поданих фахових термінологічних визначень у цьому завданні – 10, кількість балів – 10, тобто цінність правильного виконання кожного тесту становить 1 бал.

**Шкала оцінювання результатів виконання IV завдання.**

Найвища кількість балів за виконання письмового завдання (написання особистого / ділового листа, повідомлення, статті та опис графіка чи діаграми) становить **30 балів**.

Оцінка за письмове мовлення визначається з урахуванням відповідності основним і додатковим критеріям. *Основними критеріями сформованості вмінь іншомовної письмової комунікації є:*

- 1) відповідність мовленнєвих дій комунікативному завданню в межах тематики або ситуації спілкування;
- 2) зв'язність (логічність) висловлювання;
- 3) достатня кількість фраз, побудованих за мовленнєвими моделями мови, яка вивчається;
- 4) повне виконання завдання протягом наданого часу.

*Допоміжні критерії:* різноманітність мовленнєвих моделей, що використовуються, та лексична варіативність мовлення.

*Окремим критерієм* виступає лексична і граматична правильність писемного мовлення.

*Оцінювання писемного мовлення здійснюється за такою шкалою:*

**Написання особистого / ділового листа, повідомлення, статті та опис графіка чи діаграми**

**25-30 балів** Повна відповідність мовлення основним і додатковим критеріям. Допускаються 1-3 помилки лексично-граматичного характеру.

**20-24 бали** Повна відповідність мовлення основним критеріям. Допускаються 5-8 помилок лексично-граматичного характеру.

**15-19 балів** Відповідність мовлення основним критеріям. Допускається 5-8 помилок лексично-граматичного характеру.

**11-14 балів** Порушення основних критеріїв. Допускається 5-8 помилок лексично-граматичного характеру.

**7-10 балів** Порушення основних критеріїв. Допускається 8-10 помилок лексично-граматичного характеру.

Затверджено на засіданні ПК ТНЕУ  
Протокол № 3 від 29.02.2016 р.

Відповідальний секретар ПК ТНЕУ

Голова фахової атестаційної комісії



О.О. Луцишин

Р.С.Луців